

## **REGLEMENT INTERIEUR - Elèves DOMEA**

### **Objet et champs d'application**

Le présent règlement intérieur fixe les règles générales et permanentes en matière de discipline, détermine les mesures d'application de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité, et énonce les dispositions relatives à la procédure disciplinaire. Il est applicable à tous les élèves.

**Texte de référence : Arrêté du 22 octobre 2005 modifié relatif à la formation conduisant au D.E.A.S.**

**« Les élèves doivent respecter les règles d'organisation intérieure de l'institut de formation d'aide-soignant(e), se conformer aux instructions qui leur sont données et prendre soin du matériel qui leur est confié ».**

### **Règles d'hygiène et de sécurité**

Chaque élève est tenu de respecter l'ordre et la propreté des locaux.

Il est interdit de manger ou de boire, dans les locaux, sauf aux endroits aménagés à cet effet.

L'élève s'engage pour :

- les salles de cours : à installer en fin de journée les chaises sur les tables, de fermer les fenêtres et volets, d'éteindre les lumières ;
- les salles de repos : à les nettoyer et les ranger quotidiennement.

### **Consignes d'incendies, évacuation des lieux**

En cas d'incendie, les élèves doivent se regrouper au point de rassemblement situé sur la pelouse derrière le parking réservé à Doméa. Un exercice d'évacuation sera organisé en début de formation.

Les plans d'évacuation sont affichés à l'entrée de Doméa et dans les salles de cours.

### **Boissons alcoolisées et drogues**

L'introduction et la consommation de boissons alcoolisées et de toute substance illicite dans l'enceinte de Doméa est interdite.

Il est interdit de pénétrer ou de demeurer dans l'établissement en état d'ébriété ou sous l'emprise de drogues.

### **Interdiction de fumer et vapoter / d'utiliser une cigarette électronique**

Conformément aux dispositions du code de la santé publique, il est interdit de fumer et vapoter dans les locaux de Doméa ainsi que dans l'enceinte extérieure hors des zones réservées à cet effet et de jeter les mégots ailleurs que dans les cendriers prévus dans les zones réservées à cet effet.

### **Accident**

Chaque élève doit être couvert par une assurance responsabilité civile (textes de référence : Circulaire DGS/P3 n° 2000/371 du 5 juillet 2000 relative à l'assurance responsabilité civile et à la couverture des risques professionnels des personnes accomplissant un stage lié à l'exercice d'une profession médicale et Article L 412-8-2<sup>ème</sup> b, du Code de la Sécurité sociale). **Cette attestation doit être remise au plus tard le premier jour de stage sous peine d'annulation de ce dernier.**

De plus, Doméa contracte une assurance responsabilité professionnelle pour les élèves auprès d'Allianz IARD. Elle couvre les dommages causés par les élèves aux tiers du fait ou à l'occasion des cours, stages ou activités dans les établissements hospitaliers, sauf les accidents de trajet.

## **Discipline générale**

### **Horaires de formation**

Les élèves sont accueillis à Doméa du lundi au vendredi pendant les heures d'ouverture de 8h30 à 17h.  
Les horaires des cours sont : 9h05 à 12h ou 12h30 – 13h ou 13h30 à 16h45.

La ponctualité en cours est exigée.

Deux pauses sont organisées au cours de la journée :

- 20 minutes le matin,
- 20 minutes l'après-midi.

Les pauses et les temps de cours sont sous la responsabilité de Doméa. De ce fait, il est interdit à l'élève de quitter le site.

### **Absences, retards ou départs anticipés**

La présence des élèves en cours est obligatoire.

En cas de retard, l'élève doit en informer Doméa. A son arrivée, il s'annonce auprès du secrétariat ou d'une formatrice ou de la directrice en cas d'absence de la secrétaire.

Si la formatrice ou l'intervenant(e) refuse l'accès à son cours, l'élève attend en salle de repos jusqu'à la pause.

Tout retard ou absence de moins de 3 heures est à récupérer dans la semaine qui suit. Toute absence injustifiée de plus de 3 heures et tout retard non récupéré dans le délai imparti, entraînent une convocation pendant les congés.

- **Article 27 - Tout congé de maladie ou congé pour enfant malade doit être justifié par un certificat médical.**

Pour la durée totale de la formation, une franchise maximale de 5 jours ouvrés soit 35 heures, peut être accordée aux élèves, pendant laquelle ils sont dispensés des cours, des travaux dirigés, des travaux de groupe, des séances d'apprentissages pratiques et gestuels ainsi que des stages. Ils devront toutefois présenter les épreuves de validation des modules de formation. Au delà de 5 jours d'absence, les stages non effectués doivent faire l'objet d'un rattrapage.

**« En cas de maladie, ou d'évènement grave, l'élève est tenu d'avertir aussitôt le directeur de l'institut de formation d'aide-soignant(e) du motif et de la durée approximative de l'absence. En cas de congé maladie, un certificat médical devra être fourni dans les 48 heures suivant l'arrêt.**

**Toute absence injustifiée en formation en institut ou en stage constitue une faute disciplinaire susceptible d'entraîner une sanction ».**

### **Accès à Doméa**

En transports en commun : une navette de la société Services Automobiles de la Vallée de Chevreuse (SAVAC), est mise à disposition gratuitement des élèves. Départ : devant la gare de St-Rémy-Lès Chevreuse – Arrivée : Village Séniors Orpéa, où se situe Doméa.

Les horaires sont affichés à l'entrée de Doméa. En cas de besoin, se renseigner auprès du secrétariat.

Le badge d'identification pourra être demandé par le chauffeur de la navette afin de permettre à l'élève l'accès à celle-ci.

Bus : au départ de la gare de St-Rémy-Lès Chevreuse - Terminus RER B :

-Lignes : 451 « Collège Hélène Boucher » ou 454 « Collège St-François d'Assise » ou 453 « E.Viollet

Le Duc » - Arrêt : « Chemin de la Chapelle » puis marcher 497 m jusqu'au Village Séniors Orpéa.  
- Ligne 39-35-B « Collège de P. de Coubertin » - Arrêt : « Ecoles » puis marcher 0,9 km jusqu'au Village Séniors Orpéa.  
- Lignes 262 « Gare de Versailles - Château Rive Gauche » ou 39-02 « Gare de Courcelle – Lycée de la Vallée » ou 464 « St-Quentin Gare » - Arrêt : « Place du 14 Juillet » puis marcher 1,1 km jusqu'au Village Séniors Orpéa.  
- Ligne 39-17 « Gare de La Verrière » - Arrêt : « SKF » puis marcher 0,9 km jusqu'au Village Séniors Orpéa.

Voiture : les élèves ont la possibilité de garer leur véhicule dans l'enceinte du Village Séniors Orpéa. Ils s'engagent, par contre, à ne pas se garer sur les 6 premières places situées devant Doméa, ces places étant réservées au personnel de l'I.F.A.S.

### **Tenue**

Les tenues vestimentaires doivent être conformes aux règles de santé, d'hygiène et de sécurité et être adaptées aux activités d'enseignement, notamment aux travaux pratiques.

Il est interdit d'arborer des signes visibles ou d'exprimer des convictions d'ordres politiques ou religieux au cours de toute activité sous la responsabilité de Doméa (cours, stages et périodes « employeur »).

Le port du badge est obligatoire sur le site du Village Séniors Saint-Rémy, en stage et chez l'employeur.

En cas de perte, la reproduction d'un badge sera facturée 10 euros.

### **Comportement**

Le comportement des élèves ne doit pas être de nature à :

- porter atteinte au bon fonctionnement de l'institut de formation,
- créer une perturbation dans le déroulement des activités d'enseignement,
- porter atteinte à la santé, l'hygiène et la sécurité des personnes et des biens.

### **Utilisation du matériel**

Il est interdit d'utiliser le matériel pédagogique et informatique à des fins personnelles.

Néanmoins, les élèves peuvent manipuler le matériel afin d'assurer des démonstrations et s'autoévaluer entre eux, utiliser le matériel informatique, consulter des ouvrages à des fins pédagogiques.

Les élèves doivent signaler à l'équipe administrative ou pédagogique, le matériel défectueux afin qu'il puisse être remplacé, ainsi que tout dysfonctionnement constaté d'un appareillage.

### **Mesures disciplinaires**

#### **Sanction disciplinaires**

Le non-respect du règlement intérieur ainsi que tout agissement ou comportement allant à l'encontre des valeurs et de la déontologie de la profession aide-soignante, entraîneront une sanction pouvant aller de l'avertissement à l'exclusion de Doméa (Code du Travail : article R.6652-3 à article R.6652-8, Arrêté du 22/10/2005 relatif à la formation conduisant au D.E.A.S. : article 39).

Un conseil de discipline est organisé à partir du troisième avertissement.

Si l'élève accomplit des actes incompatibles avec la sécurité des personnes prises en charge, la directrice de Doméa, en accord avec le responsable du lieu de stage, et le cas échéant la direction des

soins, peut décider de la suspension du stage de l'élève, dans l'attente de l'examen de sa situation par les membres du conseil de discipline.

En cas d'urgence, la directrice de Doméa peut suspendre la formation de l'élève en attendant sa comparution devant un conseil de discipline, qui doit se réunir dans un délai maximum d'un mois à compter de la survenue des faits.

### **Garantie disciplinaire**

#### **Information de l'élève**

L'élève reçoit préalablement une lettre précisant les motivations des faits qui lui sont reprochés ainsi qu'une convocation pour un entretien.

En cas de présentation à un conseil de discipline, l'élève reçoit ce même courrier accompagné de toutes pièces justificatives, minimum quinze jours calendaires avant la date du conseil disciplinaire.

#### **Assistance possible pendant l'entretien**

L'élève est entendu par la directrice et peut se faire assister d'une personne de son choix.

La directrice organise l'entretien en présence de la formatrice référente de l'élève.

#### **Prononcé de la sanction**

Au terme de l'entretien, la directrice détermine la sanction et l'opportunité d'une présentation devant un conseil de discipline.

Lorsque les membres du conseil de discipline se réunissent, ils peuvent proposer une des possibilités suivantes:

-soit alerter l'élève sur sa situation en lui fournissant des conseils pédagogiques pour y remédier ou proposer un complément de formation théorique et/ou pratique selon des modalités fixées par les membres du conseil de discipline;

-soit décider d'un avertissement ou d'un blâme,  
-soit exclure l'élève de Doméa de façon temporaire, pour une durée maximale d'un an, ou de façon définitive.

La directrice de Doméa notifie par écrit, à l'élève, cette décision, dans un délai maximal de cinq jours ouvrés après l'entretien ou le conseil de discipline. Elle figure dans son dossier pédagogique.

### **Représentation des stagiaires**

#### **Organisation des élections**

L'élection d'un délégué titulaire et d'un délégué suppléant, est organisée conformément aux dispositions des articles R. 6352-9 à R.6252-12 du Code du Travail au début de la formation, entre la 2<sup>ème</sup> et la 3<sup>ème</sup> semaine de cours.

#### **Durée du mandat des élèves**

Les délégués sont élus pour la durée de la formation.

#### **Rôle des délégués des élèves**

Les délégués peuvent faire des suggestions pour améliorer le déroulement de la formation ainsi que les conditions de vie, d'hygiène et de sécurité des élèves (Code du Travail : article R. 6352-13 et R. 6352-14).

Ils participent au conseil technique de Doméa organisé au cours du 1<sup>er</sup> trimestre de formation.

A l'issue de celui-ci, s'organise un tirage au sort désignant le délégué représentant l'élève en cas de conseil de discipline. Le délégué suppléant est désigné dans les mêmes conditions que le titulaire.

Les délégués sont également présents à l'ouverture des copies des évaluations théoriques et attestent du respect de l'anonymat de celles-ci.

### **L'enseignement théorique**

Il est assuré par les formatrices de l'institut de formation et des intervenants extérieurs, professionnels de la santé.

Le déroulement de la formation est présenté en début d'année scolaire.

**« Les textes réglementaires relatifs à la formation au métier d'aide- soignant(e) sont mis à la disposition des élèves par le directeur de l'institut de formation d'aide- soignant(e) ».**

L'emploi du temps est affiché chaque semaine à Doméa.

Les évaluations théoriques sont soumises à la même réglementation que les épreuves d'examens et de concours (cf consignes en page 7). Les élèves doivent être présents à l'heure prévue. Les retardataires ne seront pas autorisés à composer, ils seront inscrits directement à la session de rattrapage, quelles que soient les modalités d'évaluation.

### **Vie en collectivité**

Toute modification de situation ou changement d'adresse ou de téléphone en cours de formation doivent être signalés au secrétariat.

Les élèves doivent obligatoirement éteindre leur téléphone mobile pendant les heures de cours sous peine d'exclusion du cours. Ce temps d'exclusion sera à récupérer dans la semaine.

Il est interdit de se livrer à des activités de commerce et de propagande à l'intérieur du centre.

### **Repas**

Une coupure d'une heure est prévue pour le déjeuner.

Pour les élèves souhaitant déjeuner à Doméa, un réfrigérateur ainsi que des micro-ondes sont mis à leur disposition.

Les élèves s'engagent à entretenir ceux-ci ainsi que les salles dans lesquelles ils déjeunent.

### **Confidentialité**

L'équipe pédagogique et administrative de Doméa n'est pas autorisée à répondre aux demandes extérieures de renseignements concernant les élèves, que ce soit d'ordre privé ou relatif à la formation. Les élèves sont priés de ne pas faire adresser leur courrier personnel à Doméa.

En cas d'urgence, les élèves peuvent être appelés par le biais du secrétariat au 01.30.47.02.63.

Il est interdit de prendre des photos à Doméa sans autorisation de la directrice.

Les élèves disposent de la liberté d'information et d'expression. Ils exercent cette liberté à titre individuel et collectif, dans le respect du secret professionnel et dans des conditions qui ne portent pas atteinte aux activités d'enseignement et dans le respect du présent règlement intérieur.

Doméa ne recommande pas la création de pages dédiées à sa formation sur les réseaux sociaux. Doméa s'oppose à l'utilisation de son logo sur internet. Le cas échéant, Doméa décline toute responsabilité et les contrevenants s'exposent à des poursuites judiciaires.

### **Suivi médical**

Lors de leur entrée en formation, les élèves doivent être en règle avec les dispositions des articles L 10, L 215 et L 216 du Code de la Santé Publique.

L'admission définitive dans l'institut de formation est notamment subordonnée à la production :

- D'un certificat médical d'aptitude à la fonction d'aide-soignant(e) établi par un médecin agréé A.R.S. attestant que le candidat ne présente pas de contre indication physique ou psychologique à l'exercice de la profession. **Ce certificat doit être remis le premier jour de l'entrée en formation sous peine d'exclusion.**

- De la fiche médicale dûment complétée par le médecin. **Celle-ci doit être remise à Doméa au plus tard le premier jour de stage. Sans production de ce document, le stage sera annulé.**

### **Les stages**

*« Le directeur de l'institut de formation d'aide-soignant(e) procède à l'affectation des élèves en stage. Les élèves doivent, pendant les stages, observer les instructions des responsables des structures d'accueil. Ils sont tenus aux mêmes obligations que le personnel de ces structures, notamment au respect du secret professionnel et des règles déontologiques ».*

Les stages sont obligatoires.

### **Règlement des frais de formation**

Chaque élève s'engage à verser à Doméa 30 % des frais de formation le jour de la pré-rentree.

Le solde doit être réglé un mois avant la date de fin de la formation suivant le calendrier imparti à l'élève.

En cas de non respect du paiement des frais de formation, le dossier de l'élève ne sera pas présenté au jury final.

### **Consignes suite à la crise sanitaire (cf Charte de prévention Covid-19 en page 8)**

**« Un exemplaire du présent règlement est remis à chaque élève lors de son admission dans l'institut de formation d'aide-soignant(e) ».**

Les élèves émargent la prise de connaissance du présent règlement intérieur.

Ce règlement pourra être modifié en cours de formation ou en fonction de la législation.

Le règlement intérieur sera soumis à l'avis du prochain conseil technique et entre en vigueur le 25 mai 2021.

### **Consignes d'évaluation**

Le silence est demandé durant l'épreuve.

Les téléphones portables doivent être éteints et rangés.

Ne doivent rester sur les tables que les copies et les feuilles de brouillon de Doméa, ainsi que le nécessaire pour écrire.

Aucune sortie ou entrée de la salle d'examen n'est autorisée à partir du moment où le sujet est ouvert.

Il n'est possible de sortir de la salle de cours qu'à partir de la moitié du temps de l'évaluation.

La calculatrice n'est pas autorisée.

Seuls les stylos à encre noire ou bleue sont à utiliser pour la rédaction.

L'usage modéré du blanc correcteur est toléré sauf pour l'évaluation du module 2 (feuille de constantes) et du module 7 (diagramme de soins et feuilles de surveillance).

Sur la copie à lignes, inscrire dans le coin le nom et le prénom en lettres capitales puis cacheter la copie afin de préserver l'anonymat.

Toute fraude ou communication entre candidats durant l'épreuve et lors de la relève de copies entraîne pour les candidats concernés l'annulation de l'évaluation, l'exclusion définitive de la salle d'examen ainsi qu'un avertissement écrit.

A l'annonce de la fin de l'évaluation, il est demandé aux candidats de poser les stylos.  
Le non-respect de ceci entraîne l'annulation de la copie et donc la note de 00/20 à l'évaluation.

Tout signe distinctif apparaissant sur la copie entraîne l'annulation de l'évaluation.

Les copies seront relevées par le surveillant après la signature de la feuille d'émargement.

Les sujets doivent être rendus au surveillant.

Les brouillons ne seront pas corrigés.

Les 5 minutes avant la fin de l'évaluation seront annoncées.

## **Charte de prévention Covid-19 IFAS DOMEA**

La présente Charte résume les mesures phare auxquelles doit se conformer et respecter toute personne à Doméa pour sa protection et celle des autres.

### **RESPECTER LES GESTES BARRIERE**

-Se laver les mains à l'eau et au savon ou avec une solution hydro-alcoolique (SHA) plusieurs fois par jour et idéalement avant et après tout contact avec un objet ou une surface partagée.

Ne pas se sécher les mains avec du papier/tissu à usage non unique.

-Se laver les mains à chaque entrée et sortie des salles de cours.

-Eviter de se toucher le visage en particulier le nez, la bouche et les yeux.

-Utiliser un mouchoir jetable pour se moucher, tousser, éternuer ou cracher, et le jeter aussitôt.

-Tousser et éternuer dans son coude ou dans un mouchoir en papier jetable.

-Eviter tout contact physique ; ne pas se serrer la main ou s'embrasser pour se saluer.

### **RESPECTER LES REGLES DE DISTANCIATION**

-Porter un masque chirurgical dans les espaces clos et communs.

-Apporter son matériel pour travailler (stylos, feuilles etc.). Aucun échange de matériel entre collègue de promotion ne sera permis.

-Limiter les déplacements au sein de Doméa au strict nécessaire.

-Pour le déjeuner : possibilité de déjeuner à l'extérieur du site sur le temps de coupure le midi, ou d'apporter son repas qui pourra être stocké dans le réfrigérateur de la salle de pause et consommé au sein de l'IFAS.

Des micro-ondes sont à disposition dans les 2 salles de pause et la salle de cours principale.

### **RESPECTER LES REGLES DE BRASSAGE DES ELEVES**

Certains enseignements pourront être organisés en distanciel selon le contexte sanitaire. Zoom est l'application utilisée.

### **CONTRIBUER A MAINTENIR L'HYGIENE ET LA PROPRETE DES LOCAUX ET MATERIELS**

-Aérer régulièrement les pièces au minimum 3 fois 15 mn /jour.

-En fin de journée, nettoyer son mobilier de travail (gants à usage unique et lingettes désinfectantes à disposition).

### **RESTER VIGILANT QUANT A LA SURVENUE DE SYMPTOMES DE LA COVID-19**

-Auto-surveiller l'apparition de symptômes. En cas de survenue de ceux-ci, s'abstenir de venir en formation, prévenir Doméa, effectuer un test de dépistage et contacter un médecin.

-En cas d'apparition des symptômes à Doméa : \*informer immédiatement un membre de l'équipe administrative et pédagogique de Doméa.

\*S'isoler immédiatement dans l'endroit aéré le plus proche.

\*Rentrer chez soi en évitant si possible les transports en commun, éviter les contacts, se faire dépister et s'isoler en attendant les résultats. Consulter un médecin sans délai (de préférence en téléconsultation) qui définira la période d'isolement et prévenir la direction de Doméa.

-En cas d'aggravation des symptômes à Doméa : -appeler le SAMU (15).